

**Caiet de sarcini pentru achizitia publică de  
servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru investiția  
„Reabilitarea și modernizarea străzilor din comuna Valea Viilor – localitate înscrisă în  
lista Patrimoniului Mondial UNESCO, județul Sibiu”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconformă.

1. Introducere
2. Obiectul contractului
3. Descrierea proiectului de investiție
4. Elaborarea documentației tehnice
5. Recepția documentației tehnico-economice
6. Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor
7. Servicii și date furnizate de autoritatea contractantă
8. Modul de prezentare a propunerii tehnice
9. Modul de prezentare a propunerii financiare
10. Garanții
11. Criteriu de atribuire și factori de evaluare

## ***1. INTRODUCERE***

COMUNA Valea Viilor implementează proiectul „**Reabilitarea și modernizarea străzilor din comuna Valea Viilor – localitate înscrisă în lista Patrimoniului Mondial UNESCO, județul Sibiu**”, în cadrul **Programului Național de Dezvoltare Locală – 2**, finanțat de Guvernul României prin MDRAPFE prin Contractul de finanțare între MDRAPFE și UAT Comuna Valea Viilor.

Suprafața afectată de lucrările din prezenta documentație, conform măsurătorilor parțiale este de 11.628 mp.

Realizarea proiectului privind „**Reabilitarea și modernizarea străzilor din comuna Valea Viilor – localitate înscrisă în lista Patrimoniului Mondial UNESCO, județul Sibiu**” are ca obiectiv principal îmbunătățirea infrastructurii rurale și a serviciilor de bază existente în comuna Valea Viilor, în vederea asigurării premiselor de dezvoltare economică și social durabilă, și creșterii standarde de calitate a vieții pentru comunitatea locală .

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Contractul de achiziție publică de servicii are ca obiect: **Servicii de proiectare (fazele PTh + DE + DTAC+ verificare proiect), respectiv asistență tehnică din partea proiectantului, pentru investiția „Reabilitarea și modernizarea străzilor din comuna Valea Viilor – localitate înscrisă în lista Patrimoniului Mondial UNESCO, județul Sibiu”** în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Tema de proiectare este reflectată prin următoarele cerințe și activități obligatorii:**

- o Elaborarea **proiectului tehnic și a detaliilor de execuție** – conținând piese scrise și desenate (memoriu, caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări, etc.);
- o Elaborare **documentației tehnice în vederea obținerii autorizației de construire - D.T.A.C.**;
- o Elaborarea **devizului general în fază D.T.A.C.**;
- o **Asistență tehnică** din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

Conform devizului general aprobat în fază DALI, valoarea estimată a contractului de servicii proiectare, fără TVA este de 55.000 lei și se compune :

- Valoarea serviciilor de proiectare – Proiect tehnic și detalii de execuție - **37.000 lei** fara TVA (linia 3.5.6 în D.A.L.I.)
- Valoarea Verificării tehnice de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție – **3000 lei**, fără TVA (linia 3.5.5. din D.A.L.I.)
- Valoarea asistenței tehnice din partea proiectantului **15.000 lei** fara TVA. (linia 3.8.1. – din D.A.L.I.)

### **3. DESCRIEREA PROIECTULUI DE INVESTIȚII:**

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție DALI, elaborat de SC CONSULT CONSTRUCT SRL , cu toate anexele, și face parte din caietul de sarcini .

## **4. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE**

### **Proiectul ethnic**

Proiectul tehnic și detaliile de execuție, se vor elabora în conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, conform **Ordinului MDLPL nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții” și cu celelalte reglementări tehnice în vigoare.

Se va ține cont de prevederile art. 15 alin. (1) lit. b) și c) din HG 907/2016 actualizat, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**Documentația tehnică în vederea obținerii autorizației de construire – D.T.A.C,** se va elabora în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții – actualizat, și a normei de aplicare aferent acesteia.

## **IMPORTANT:**

Autoritatea contractantă impune termenul maxim de realizarea a documentațiilor cuprinse în contract (PT+DE+documentatii pentru acorduri si avize, respectiv DTAC) de maximum 30 zile calendaristice .

**Proiectul tehnic si detaliile de executie** vor fi predate astfel:

- **4 exemplare** cuprinzând formularele F1-F6 fără valori, pe suport de hârtie (părți scrise și desenate), verificate de un verificator atestat contractat + **1 exemplar** pe suport electronic în format electronic pe DVD, conținând toate documentele salvate în fișiere tip .pdf;
- **1 exemplar** cuprinzând formularele F1-F6 cu valori, pe suport de hârtie (părți scrise și desenate) + **1 exemplar** pe suport electronic în format electronic pe DVD, conținând toate documentele salvate în fișiere tip .pdf;

**Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire** va fi predat astfel:

- **2 exemplare** pe suport hârtie (părți scrise și desenate) conform prevederilor legale, verificate de un verificator atestat contractat
- **2 exemplare** pe suport hârtie **din devizul general în fază DTAC**, care face parte integrală din documentatia DTAC, conform prevederilor legale + 1 exemplar pe suport electronic, salvat în format .xls;
- documentatii pentru obtinerea acorduri/avize prevăzute de certificatul de urbanism.

În elaborarea devizului general în fază DTAC, proiectantul va acorda o atenție deosebită întocmirii acestuia. Toate preturile și tarifele vor fi cele existente pe piață la momentul întocmirii documentatiei tehnico-economice DALI, luându-se în calcul preturi și tarife cuprinse între valori de piață medii și maxime, pentru a se încadra în valorile devizului general aprobat.

În cazul în care proiectantul fazei PTh+DE consideră că sunt necesare modificări cantitative ori de natură tehnică, este obligat să elaboreze un memoriu justificativ care va analiza și va susține aceste modificări în fața finanțatorului .

## ***5.RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE***

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Comunei Valea Viilor. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare/primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prestatorul va emite factura după terminarea, predarea și avizarea documentației tehnico-economice. Plata serviciului de asistență tehnică se va plăti eșalonat pe durata execuției, în corelare cu graficul de execuție, stadiul fizic terminat și recepționat.

Valoarea garanției de bună execuție se restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv.

## ***6. ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR***

**Având în vedere prevederile legale aferente în vigoare, precum și volumul, respectiv complexitatea lucrării de față, proiectantul va asigura asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, având următoarele obligații:**

- participarea la predarea amplasamentelor, trasarea generală și a bornelor de reper aferente lucrărilor – inginer drumuri + inginer topograf;
- proiectantul va respecta art. 23 din Legea 10/1995 – obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor.
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cerere ;
- asigură asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție întocmite de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;
- constatarea și evaluarea neconformităților în execuție. Emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui / beneficiarului;
- verificarea detaliilor de execuție care aduc modificări ale proiectului tehnic și ale autorizației de construire, cu sau fără implicații financiare. Rezultatele verificării se vor prezenta și justifica Beneficiarului și, după caz, Proiectantului inițial pentru obținerea avizului acestuia, în situația în care acesta din urmă nu cedează drepturile de autor asupra documentației întocmite de el;
- emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;
- întocmirea listelor de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forță majoră);
- este prezent la toate etapele de control al calității (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);
- participă la elaborarea cărții tehnice;
- participă la toate ședințele unde este solicitat de diriginte, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută; termen de raspuns la solicitari ;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- întocmirea documentației tehnice privind urmărirea comportării în exploatare și intervenției în timp a construcției, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- alte atribuții conform reglementărilor tehnice în vigoare.

### **Comunicarea între părți**

- prestatorul prezentului contract va primi orice solicitare în scopul asigurării asistenței tehnice doar prin Autoritatea contractantă;
- returnarea proiectelor și a detaliilor aferente dispozițiilor de șantier pentru modificarea soluțiilor stabilite inițial și a oricăror documente se va face către Autoritatea contractantă.

### **Raportări ale proiectantului în cadrul asistenței tehnice**

- elaborarea unor rapoarte de activitate care vor însoți procesele verbale de primire și facturile aferente activității prestate.
- elaborarea unui raport de îndeplinire a serviciilor în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor;
- întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost

executată lucrarea, înainte de recepția la terminare a lucrărilor, document obligatoriu a Cărții Tehnice a Construcției;

## **7.SERVICII ȘI DATE FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Beneficiarul va asigura proiectantului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare precum și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului .

## **8.MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertantul trebuie sa depuna oferta pentru fazele de proiectare si are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini. În acest scop, ofertantii trebuie sa prezinte:

a) prezentarea detaliata si completa a modului de asigurare a exigentelor de calitate prin propunerea tehnica, pe urmatoarele capitole:

1. Încadrarea în categoria de importanta a constructiei;
2. Date generale privind proiectarea lucrarii
3. Referinte generale pentru proiectarea lucrarilor de drumuri si strazi, aplicabila la prezenta proiectare;
4. Scurt comentariu asupra celor constatate pe teren cu ocazia vizitarii amplasamentului în raport cu situatia constatata în DALI si expertiza tehnica, inclusiv atasarea procesului-verbal de participare la vizita pe amplasament. Deplasarea ofertantilor pe amplasament si întocmirea procesului-verbal, se poate face în zilele lucratoare, pâna la data depunerii ofertelor, in baza unui anunt prealabil adresat autoritatii contractante, cu confirmarea acestuia;
5. Caracteristici principale ale proiectului de strazi;
6. Solutia propusa pentru asigurarea rezistentei si stabilitatii la sarcini statice, dinamice;
7. Solutia propusa de rezolvare a evacuarii apelor de suprafata din zona amprizei drumului;
8. Durata de serviciu estimata ale investitiei;
9. Trasarea lucrarilor, masurarea lucrarilor;
10. Securitatea si sanatatea în munca si masuri pentru paza si stingerea incendiilor;
11. Masuri pentru situatii de urgenta;
12. Sanatatea oamenilor si protectia mediului, masuri de managment si reducere a impactului negativ asupra mediului si asupra sanatatii publice, program de monitorizare;
13. Program propus pentru urmarirea calitatii executiei lucrarilor, pentru fiecare etapa si categorie principala de lucrare, separate pe fiecare obiect – strada;
14. Instructiuni propuse pentru întretinerea, exploatarea si urmarirea comportarii în timp a constructiei;
15. Solutii de recuperare dupa expirarea perioadei de exploatare;
16. Plan de proiectare cu descrierea documentelor de intrare si iesire, termene propuse, nominalizarea responsabililor pentru fiecare activitate necesara elaborarii documentatiilor, adaptat pentru prezentul proiect;
17. Conditii de realizare a documentatiei tehnice (piese scrise si desenate), prezentarea si receptia documentatiei .
18. Identificarea riscurilor la elaborarea proiectului, inclusiv prezentarea unei polite de asigurare de raspundere civila a proiectantului (persoana fizica sau juridica), conform prevederilor art. 31 din Legea 10/1995 actualizata – cu suma asigurata cel putin la valoarea toala a ofertei inclusiv TVA;
19. Prezentarea detaliata a modului de desfasurare a asistentei tehnice din partea proiectantului.

b) activitatile si sarcinile concrete care vor fi încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum si graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor si sarcinilor respective (se va prezenta Graficul de îndeplinire a contractului, conceput de ofertant.)

c) Ofertantii trebuie sa declare ca respecta regulile obligatorii din domeniul mediului, social si a relatiilor de munca, conform Formularului 8. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Tehnologiile de executie vor fi adaptate cerintelor de protectie si conservare a mediului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la protectia si conservarea mediului se pot obtine de la Agentia nationala pentru Protectia Mediului (adresa: Splaiul Independentei, nr. 294, Corp B, Sector 6, Bucuresti, e-mail: office@anpm.ro, telefon: +4021 2071101; +4021 20 71102, fax: +4021 2071103, sau de pe siteul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>).

Se va preciza faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la domeniul social si al relatiilor de munca, precum si la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii (adresa: Bucuresti, str. Matei Voievod 14, Sector 2, telefon: +4021 302 70 53, +4021 3027031, fax: +4021 3027064, +4021 2520097, sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>). Daca in raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare potrivit prevederilor art. 134 alin. (1) din HG 395/2016 actualizat, la eventualele solicitari si clarificari privind oferta, ofertantul modifica continutul propunerii tehnice initiale, aceasta nu va fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale, deoarece conform art. 134 alin. (9) pct. e) al din HG 395/2016 actualizat, prezenta documentatie de atribuire exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale prezentei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Ofertantii trebuie sa declare termenele de realizare conform criteriului de atribuire precizat, si justificarea fiecarui termen. Fiecare ofertant va demonstra faptul ca termenele declarate, solicitate conform criteriului de atribuire, sunt si realizabile. Avand in vedere faptul ca termenul este un factor de evaluare, penalitatile pentru fiecare zi de intarziere a oricarui factor caruia îi corespunde timpul este 1% /zi de intarziere din valoarea contractului .

## ***9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE***

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Propunerea financiara se va face în lei , evidentiindu-se distinct taxa pe valoare adaugata (TVA). Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va evidentia propunerea financiara în cadrul Formularului de oferta si anexele sale, care reprezinta elementele principale al propunerii financiare si care cuprinde pretul total al serviciilor, defalcat pe fazele: PTh + DE + verificare proiect +documentatii pentru avize,acorduri, incl. DTAC, respectiv asistenta tehnica. Se va completa cu datele operatorului economic Formularul propunerii de contract, si se va însusi prin semnatura si stampila reprezentantului legal al ofertantului/liderului de asociatie.

## ***10. GARANTII***

**Garantia de bună executie:** Da

Cuquantumul garantiei de buna executie 5% din valoarea contractului, fara TVA, si se const. în 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cond. art. 39-40 din HG 395/2016.

### ***11.CRITERIU DE ATRIBUIRE SI FACTORI DE EVALUARE***

**Criteriul de atribuire** este *format din:*

Valoarea ofertei financiare:	40 de puncte;
Termenul de realizare a proiectului tehnic:	40 de puncte;
Termenul de interventie pe santier a proiectantului:	10 puncte;
Termenul de realizare a documentatiilor necesare pe timpul executiei lucrarilor:	10 puncte.

## LISTĂ DE SEMNĂTURI

### Director general:

Ing. OANA SANDA

### Șef proiect:

Ing. OANA AUGUSTIN LIVIU

### Colectiv de proiectare:

Ing. OANA SANDA

Ing. OANA AUGUSTIN LIVIU

Ing. MAIER MANUEL

MUREȘAN CIPRIAN

Ing. CINADI MIRCEA

2017